

WER

E-Mail-Training

Bei Interesse erstellen wir Ihnen gern ein individuelles Angebot.

BCC

Baron Coaching & Consulting

Sandra Baron
Sredzkistr. 27 +49.30.67 51 74 37
10435 Berlin +49. 171. 899 92 22

baron@bcc-baron.de
www.bcc-baron.de

Die E-Mail ist heute das am meisten überschätzte Medium in der digitalen Kommunikation. In vielen Unternehmen entsteht Monat für Monat ein erheblicher wirtschaftlicher Schaden durch ineffizienten E-Mail-Einsatz.

Im E-Mail-Kommunikationstraining von BCC lernen Ihre Mitarbeiter, dieses Medium professionell, effizient und im sinnvollen Ausmaß zu nutzen.

Wie würden Sie die E-Mail-Kommunikation effizienter gestalten, wenn Sie wüssten, dass es ganz einfach geht?

WARUM

Die E-Mail wird in der Geschäftswelt als zeitsparendes Kommunikationsinstrument betrachtet. Das Medium birgt jedoch einige Fallen, in die viele Benutzer unbewusst geraten:

Die permanente E-Mail-Präsenz führt zunehmend zur aktiven Verweigerung der persönlichen Kommunikation.

Das Abarbeiten der täglichen E-Mail-Flut und die Missverständnisse durch ungenauen Ausdruck werden zum Stressfaktor für die Mitarbeiter.

Der inflationäre Gebrauch der CC-Funktion behindert reibungslose Geschäftsprozesse und hat eine jährliche Kostensteigerung der IT-Infrastruktur zur Folge.

Der Imageschaden durch unangemessen verfasste E-Mails an Kunden und Geschäftspartner ist immens.

Wesentliche Alleinstellungsmerkmale, die mit dem Medium verbunden sind, bleiben ungenutzt.

WOZU

Durch das E-Mail-Kommunikationstraining von BCC lassen sich interne und externe Kommunikation in Unternehmen deutlich effizienter gestalten:

Sie und Ihr Team können besser einschätzen, für welche Informationen E-Mail das geeignete Kommunikationsmedium ist.

Die Vorteile der E-Mail-Kommunikation sind Ihren Mitarbeitern bewusst und sie sind zukünftig in der Lage, den E-Mail-Verkehr effizienter zu gestalten.

Verantwortlichkeiten und Adressaten werden in Ihrem Unternehmen eindeutig kommuniziert.

Gemeinsam entwickeln wir CI-konforme Standards für das Verfassen und die Bearbeitung von E-Mails.

Durch aktives Kundenbeziehungsmanagement per E-Mail entsteht ein deutlicher Wettbewerbsvorteil.

Das E-Mail-Kommunikationstraining von BCC gliedert sich in vier Module:

Besonderheiten der E-Mail-Kommunikation

In der E-Mail-Kommunikation stehen uns weniger als 10 % der zwischenmenschlichen Kommunikationsmittel zur Verfügung. Wie können wir mit dieser Tatsache konstruktiv umgehen?

Welche Funktionen kann eine E-Mail erfüllen?

Wie ist eine E-Mail aufgebaut?

Emotionales Zustandsmanagement der Mitarbeiter

Fühle ich mich durch E-Mails häufig gestresst und überfordert?

Wie kann ich diesem Zustand aktiv entgegenwirken?

Wie kann ich die Kommunikation mit Kunden, Partnern und Kollegen für mich befriedigender gestalten?

Standards für die CI-konforme E-Mail-Kommunikation

Wie sieht die sinnvolle Struktur einer E-Mail aus?

Wo verbergen sich Fallen der E-Mail-Kommunikation?

Wann ist es sinnvoll, zwischen interner und externer Kommunikation zu unterscheiden?

Praktische Anwendung

IST-Stand-Analyse der E-Mail-Kommunikation im Unternehmen

Verfassen sinnvoll strukturierter E-Mails

Umgang mit Missverständnissen und Konflikten

Ansätze einer positiven Kommunikationskultur für das Unternehmen

Definition der internen Einsparpotenziale durch effiziente E-Mail-Kommunikation